

Artikel 1 Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen *FlowLobby*, danwel *L.F. Kampman Consultancy*, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer', en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Artikel 2 Offertes

De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege en exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten. Indien een offerte of een onderdeel daarvan op een kennelijke vergissing berust of een verschrijving bevat, kan Opdrachtgever daaraan geen rechten ontleen en Opdrachtnemer er niet aan houden.

Artikel 3 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, gerekend vanaf de dag van opzegging. Opzegging per direct is mogelijk indien nakoming blijvend onmogelijk is of indien de andere partij tekortkomt en na aangetekende ingebrekestelling in verzuim raakt.

Artikel 4 Overmacht

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Indien de opdracht betrekking heeft op een sessie in het kader van faciliteren of een workshop, dan kan deze sessie tot 14 werkdagen voor aanvang kosteloos geannuleerd worden. Vindt annulering plaats binnen 14 werkdagen, dan wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

Mocht Opdrachtnemer door overmacht (waaronder ziekte) niet in staat zijn de sessie te leiden, dan zoekt de opdrachtgever in overleg met opdrachtgever een passende oplossing.

Artikel 5 Betaling en incassokosten

Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij een overeenkomst die langer duurt dan een maand heeft Opdrachtnemer het recht om maandelijks te factureren.

Artikel 6 Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht alle vertrouwelijk informatie, die zij in het kader van een overeenkomst ter beschikking heeft gekregen, geheim te houden. Het gaat daarbij om informatie die betrekking heeft op de organisatie van de Opdrachtgever, zoals bedrijfs-, financiële en technische gegevens.

Opdrachtnemer heeft het recht om naam en beeldmerk van Opdrachtgever te gebruiken in het kader van reclame- en referentiedoeleinden.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een wezenlijke en toerekenbare fout van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade is uitgesloten. Indien de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer door haar verzekering wordt gedekt, zonder regres op Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot door haar verzekeraar te vergoeden bedrag.

Bij systeemimplementaties is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het in productie brengen van functionaliteit en voorafgaand de nodige acceptatietest(en) uit te voeren.

Beeldmateriaal

Bij (team)sessies maakt Opdrachtnemer beeldmateriaal dat bedoeld is om binnen de organisatie van Opdrachtgever te verspreiden ter inspiratie en voorlichting. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat medewerkers hierover van tevoren juist over zijn geïnformeerd en hiervoor toestemming hebben gegeven. Indien geen toestemming is verleend is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer hierover te informeren. Opdrachtnemer heeft het recht om werknemers van Opdrachtgever apart toestemming te vragen het beeldmateriaal ook voor eigen promotie en voorlichtingsdoeleinden te gebruiken buiten de organisatie van Opdrachtgever.

E-mail en internetgebruik

Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van e-mail met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet.

Artikel 8 Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt, heeft gebruikt, dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van haar dienstverlening. Opdrachtnemer is gerechtigd de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die zij bij het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever en/of voor cliënten van Opdrachtgever heeft verkregen, zonder enige beperking te gebruiken en verder te ontwikkelen.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Ieder blijvend geschil aangaande de totstandkoming, de uitleg en/of de uitvoering van de overeenkomst en/of opdrachten zullen ter beslechting aan de daartoe bevoegde rechter worden overlegd. Geschillen dienen per aangetekend schrijven aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt.